EL SUB COMITE DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTIMULO DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DEL CUSCO (SUB CAFAE SE CUSCO) TE INVITA A FORMAR PARTE DE SU EQUIPO DE RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE CONVOCATORIA

GENERALIDADES Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE **SUB CAFAE SE CUSCO**

RUC	20200541317
Representante Legal	Abog. Clyde Acuña Ancón
Domicilio Legal	Av. Infancia N° 407 del distrito de Wanchaq
Teléfono	984-609573
Correo Electrónico	info@subcafaecusco.net
Página web	www.subcafaecusco.net

1.2. BASE LEGAL

- Reglamento Interno de Trabajo SUB CAFAE SE CUSCO
- Manual de Organización y Funciones de SUB CAFAE SE CUSCO
- Reglamento Interno de Contrataciones del Sub Cafae SE Cusco del 26/02/2024

1.3. CONVOCATORIA

La convocatoria se realizará de acuerdo al cronograma que más adelante se detalla en el presente PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL No. 025-2026-SUB CAFAE SE CUSCO

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección de personal tiene por objeto la contratación de prestación de servicios de un (1) Personal de acuerdo al siguiente requerimiento:

- **PERSONAL DE APOYO PARA EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS Y RIESGOS (1)**

La convocatoria se realizará a través de un proceso de selección en acto privado, en la que se espera contar con la participación de profesionales según el perfil requerido.

1.5. PERFIL

Estudios superiores y/o con título técnico en las carreras contabilidad, administración o afines

1.6. REQUISITOS

Contar con título técnico o certificado de estudios superior acuerdo a perfil descrito.
Conductor de vehículos con licencia de conducir Categoría Dos B
Conductor de motocicletas con licencia de conducir
Declaración jurada de no tener parientes hasta 4to. grado de consanguinidad, ni hasta 2do. grado de afinidad en SUB CAFAE S.E. CUSCO (Formato Anexo 01).
No contar con antecedentes penales, judiciales, ni policiales acreditar con declaración jurada (Formato Anexo 02).
Disponibilidad inmediata para la prestación de servicios.

1.7. EXPERIENCIA ESPECIFICA

Que tenga experiencia laboral de 5 años en conducción de camionetas y motocicletas institucionales
Contar con cursos de capacitación relacionados con transporte de pasajeros y/o conducción vehicular.

1.8. HABILIDADES O COMPETENCIAS:

El Personal de Apoyo para el departamento de Cobranzas y Riesgos deberá:

Apoyar en la emisión y distribución de notificaciones de pago

Realizar llamadas de seguimiento preventivo a clientes con alertas de riesgo asignadas por la jefatura

Escaneado con CamScanner

Transporte del personal para labores de cobranza intensiva (notificaciones), verificaciones domiciliarias de crédito a otorgarse.

Apoyo en el departamento de créditos, para recabar la firma de FORMATO 1 en las diferentes ugeles del Cusco, Apurímac y Madre de Dios, según lo requiera

Otras funciones de apoyo al Departamento de Cobranzas y Riesgos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.

1.9. REMUNERACION

La remuneración mensual asciende a S/2,800.00 (Dos mil ochocientos 00/100 soles), incluye descuentos de ley, para prestar servicios en SUB CAFAE SE CUSCO como Personal de Apoyo para el Departamento de Cobranzas y Riesgos para la Oficina Principal Cusco detalladas en el numeral 1.4.
La institución no asume otro concepto remunerativo.

1.10. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se efectuará con vigencia a partir de la fecha de suscripción de contrato de trabajo por el periodo de **tres (3) meses de prueba**, renovables según desempeño laboral y necesidad de servicio.

1.11. REGIMEN LABORAL:

La prestación de servicios estará sujeto al régimen laboral de la actividad privada, de conformidad al Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No. 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

1.12. PRESENTACION DE CURRICULUM:

Los interesados, presentar Currículum Vitae documentado debidamente foliado desde la última hoja hacia adelante y declaración jurada de no contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales, la documentación deberá ser presentada según cronograma.

1.13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La presentación de CVs deberán realizar en el domicilio legal Sub Cafae S.E. Cusco, sito en la Av. Infancia N° 407- Wanchaq, en la fecha y hora señalada en el cronograma.

1.14. CRONOGRAMA

La presente convocatoria se realizará de acuerdo al cronograma siguiente:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	LUGAR
Convocatoria del proceso de selección	2 y 5/10/2026	info@subcafaecusco.net, Computrabajo y Rueda de Negocios.
Presentación del CV documentado	06/10/2026	Mesa de partes Sub Cafae.
Evaluación de CV documentado	07/10/2026	Av. Infancia No. 407 Wanchaq. Sub Cafae S.E. Cusco
Publicación de resultados de evaluación curricular	07/10/2026	info@subcafaecusco.net y correo personal.
Entrevista personal a los aptos	09/10/2026 Hora: 09:00 a 13:00 Hrs.	Av. Infancia No. 407 Wanchaq
Comunicación de los resultados finales.	09/10/2026 Hora: 5:00 pm	Correo electrónico personal del postulante.
Suscripción de contrato	12/10/2026 Hora 9: 00 Hrs.	Sub Cafae SE. Cusco

Escaneado con CamScanner

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARIENTES HASTA EL 4TO. GRADO DE CONSANGUINIDAD, NI HASTA 2DO. GRADO DE AFINIDAD EN SUB CAFAE S.E. CUSCO.

SEÑORES:

COMISION EVALUADORA DE SUB CAFAE S.E. CUSCO.

PRESENTE.-

De mi consideración:

Yo, ..., identificado (a) con DNI No. ..... mediante la presente me dirijo a ustedes, con la finalidad de realizar la **DECLARACIÓN JURADA** de no tener parientes hasta el 4to. grado de consanguinidad, ni hasta 2do. grado de afinidad en SUB CAFAE S.E. CUSCO; por tanto, esta declaración constituye la veracidad de la información presentada por el suscrito, para ser considerado como aspirante a la plaza de trabajo de Personal de apoyo para el Departamento de Cobranzas y Riesgos, convocada por vuestra representada.

En señal de conformidad, firmo la presente y estampo mi huella digital.

Cusco, ... de ....., del 2026.

FIRMA: .....
No. DNI

HUELLA DIGITAL:.....

SUB CAFAE CUSCO V°B° DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Escaneado con CamScanner

ANEXO 02

DECLARACION JURADA DE NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES NI POLICIALES

SEÑORES:

COMISION EVALUADORA DE SUB CAFAE S.E. CUSCO.

PRESENTE.-

De mi consideración:

Yo, ... Identificado (a)con DNI No. ....., mediante la presente me dirijo a ustedes, con la finalidad de realizar la **DECLARACIÓN JURADA** de no contar con antecedentes penales, judiciales, ni policiales; por tanto, esta declaración constituye la veracidad de la información presentada por el suscrito, para ser considerado como aspirante a la plaza de trabajo de Personal de apoyo para el Departamento de Cobranzas y Riesgos, convocada por SUB CAFAE S.E. CUSCO.

En señal de conformidad, firmo la presente y estampo mi huella digital.

Cusco, ... de ....., del 2026.

FIRMA: .....
No. DNI

HUELLA DIGITAL:.....

SUB CAFAE CUSCO V°B° DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Escaneado con CamScanner